Tutorial de Instalación
Office Communicator 2007
Universidad de Nariño

Octubre de 2009

Manual de instalación para el sistema de comunicación interna de la Universidad de **Nariño**.

1. **INSTALACION DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD :**

- Copia y Pega el siguiente Link en la barra de direcciones de tu navegador de Internet para descargar el certificado:

  http://descargas.udenar.edu.co/Communicator/certificado_udenar.cer

- Haz clic en el botón de **Abrir**:



- Escoge la opción **Instalar certificado**:



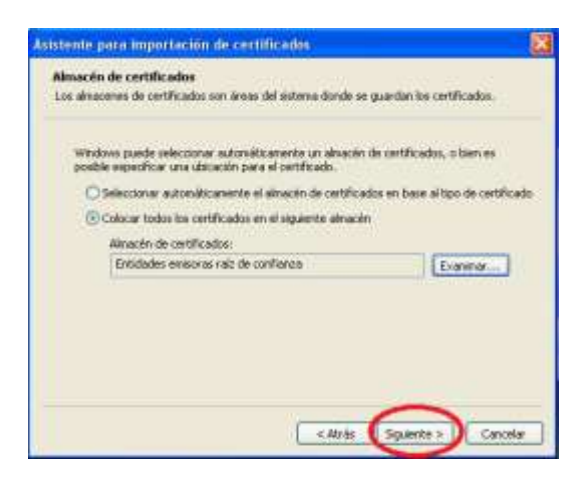
- Presiona en el botón **Examinar**:



- Escoge la segunda opción **Entidades emisoras raíz de confianza** y pulsa el botón **Aceptar**:



- Presiona **Siguiente**:



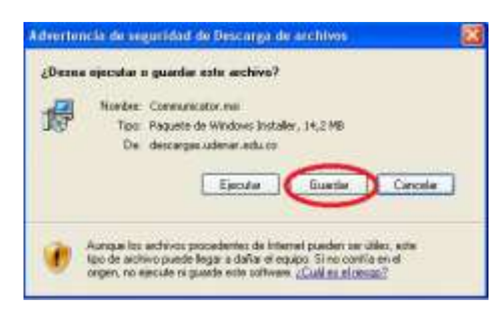


- Por último pulsa **Aceptar** y **Si** en las ventanas finales :



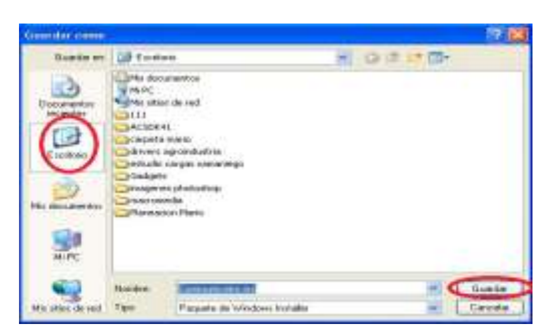
Descarga e instalación de OFFICE COMMUNICATOR 2007

- Copia y Pega del siguiente Link y presiona el botón **Guardar**:



http://descargas.udenar.edu.co/Communicator/Communicator2.msi

2. Marca el Icono de Escritorio y haz clic en **Guardar**:



- Ubica el archivo descargado en el Escritorio y haz doble clic para empezar la instalación:

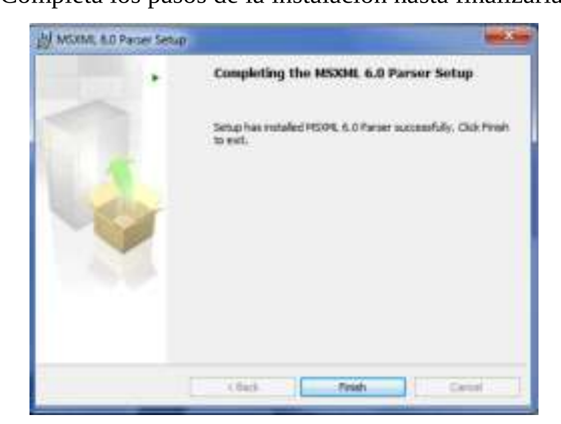




- Se iniciara la instalacion para esto presiona el botón Siguiente:



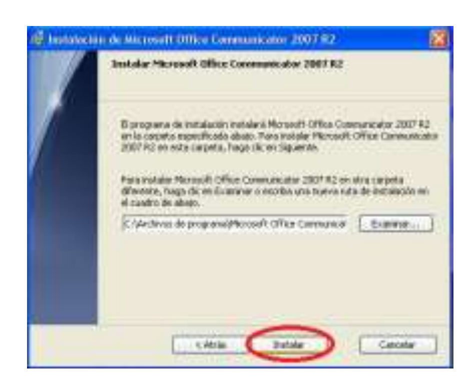
Nota: Si al momento de iniciar la instalación se presenta el siguiente mensaje, no se encuentra los archivos de MSXML 6 , por favor instala el siguiente programa
http://descargas.udenar.edu.co/Communicator/msxml6_x86.msi
Completa los pasos de la instalación hasta finalizarla.



Luego de instalar **MSXML6** inicia nuevamente la instalación de **OFFICE COMMUNICATOR 2007**.

- Marca la opción **Acepto los términos de licencia** y haz clic en **Siguiente**:



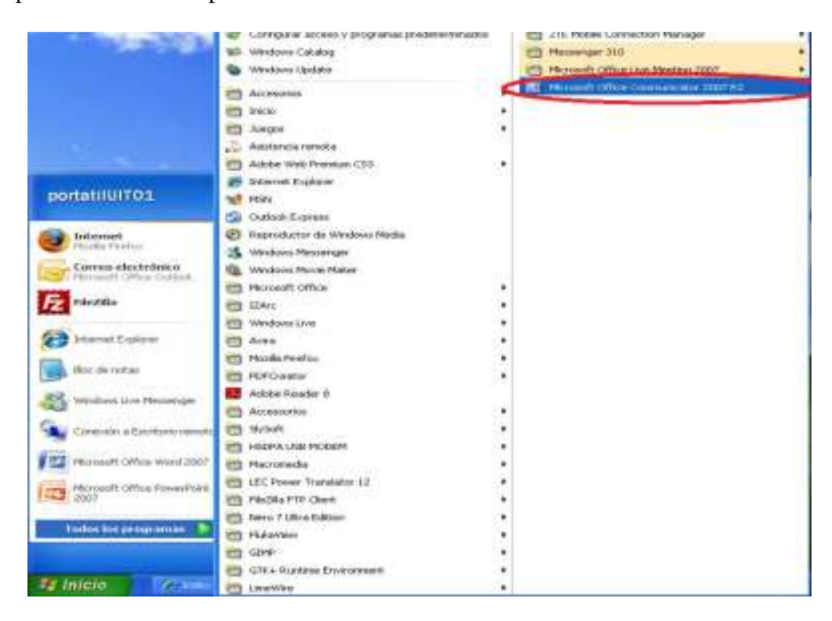


- Si tienes actualizaciones automáticas en tu equipo, se mostrara esta pantalla, por favor selecciona **Usar Microsoft Update para buscar Actualizaciones** y clic en siguiente:



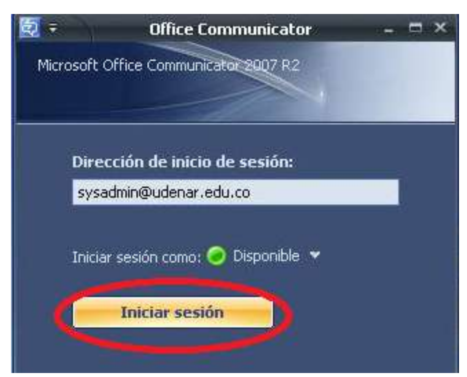


Ahora ya puedes iniciar la aplicación.

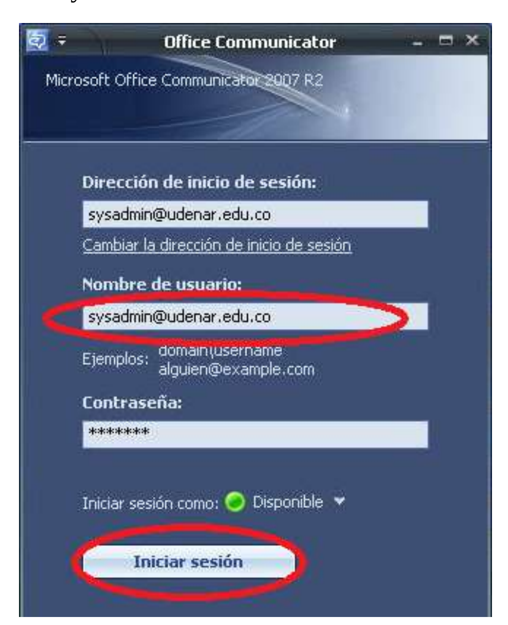


Iniciando OFFICE COMMUNICATOR 2007

1. Escribe tu dirección de correo electrónico de la Universidad de **Nariño** y haz clic en **Iniciar Sesión**:



2. En **Nombre de Usuario** coloca nuevamente tu dirección de correo electrónico, ingresa tu contraseña en la casilla correspondiente y haz clic en el botón de **Iniciar Sesión**:



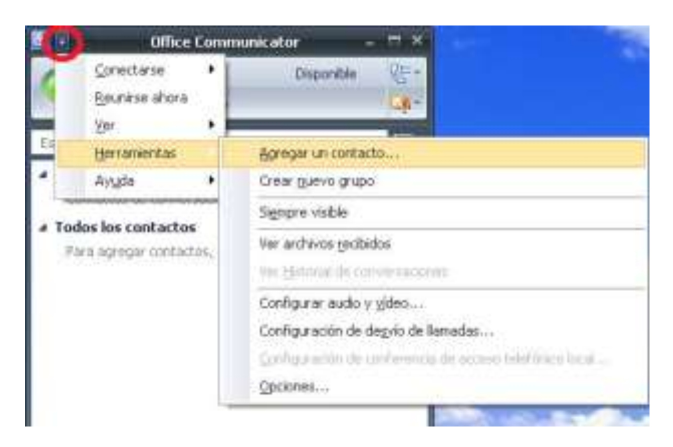
Nota: Si obtiene un mensaje relacionado con la configuración del reloj de su equipo, posteriormente en este documento se explica la solución.

3. Ventana de **OFFICE COMMUNICATOR** cuando se ha iniciado sesión:

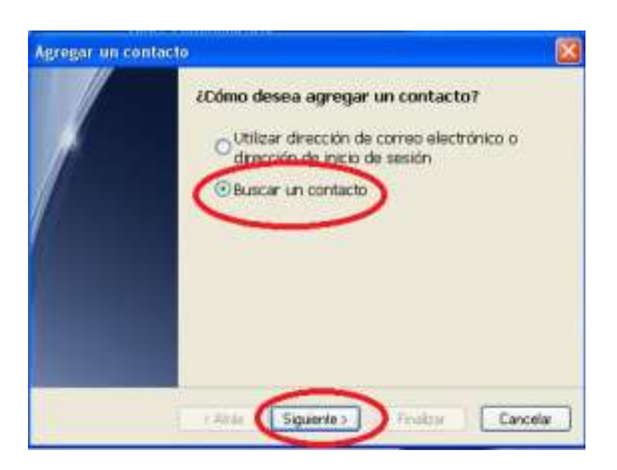


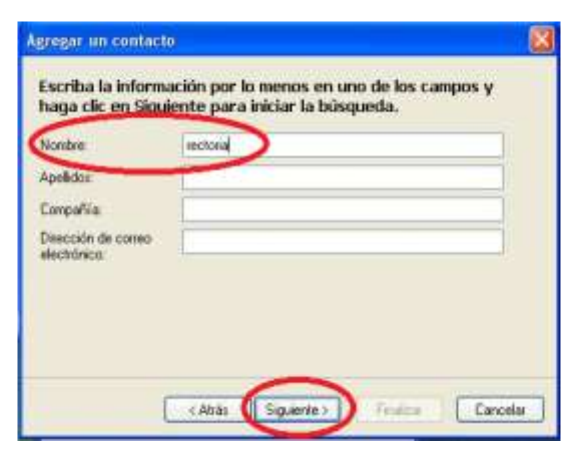
Agregar un contacto en OFFICE COMMUNICATOR 2007

1. Haz clic en el menú desplegable ubicado al lado derecho del icono de Communicator en la esquina superior izquierda.
2. Haz clic en el menú Herramientas -> Agregar un contacto.



3. Si conoces la dirección de correo electrónico que deseas agregar, ingrésalas utilizando la primera opción, si solo conoces el nombre utiliza la segunda opción.





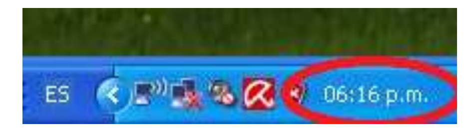
Inicialmente, puedes agregar los siguientes contactos pertenecientes al Aula de Informática a su cuenta

ieraso@udenar.edu.co	Coordinador
dcuasquer@udenar.edu.co	Administración de Sistemas
webmaster@udenar.edu.co	Administración Portal Web
edgard@udenar.edu.co	Administración de Redes
gloriah@udenar.edu.co	Secretaria
usm@udenar.edu.co	Servicio de Mantenimiento de equipos
camilo.benavides@udenar.edu.co	Soporte Communicator

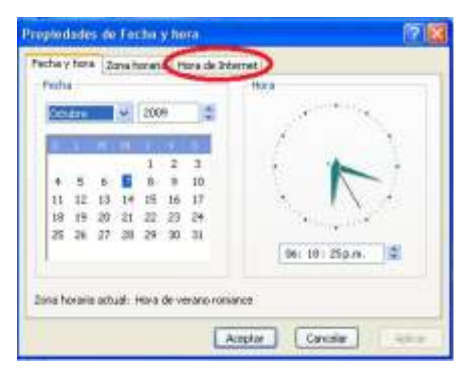
Solución de Problemas

Si al momento de iniciar sesión el programa presenta una pantalla informando que tu reloj no está correctamente configurado.

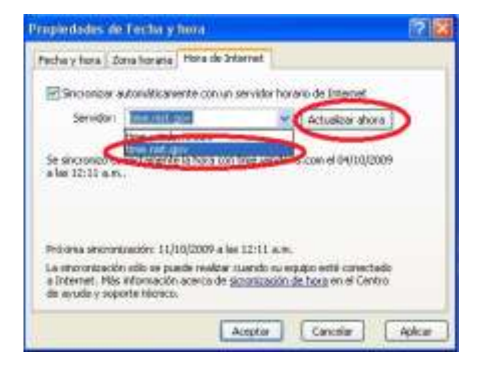
1. Haz doble clic en la parte inferior derecha sobre el reloj de tu equipo.



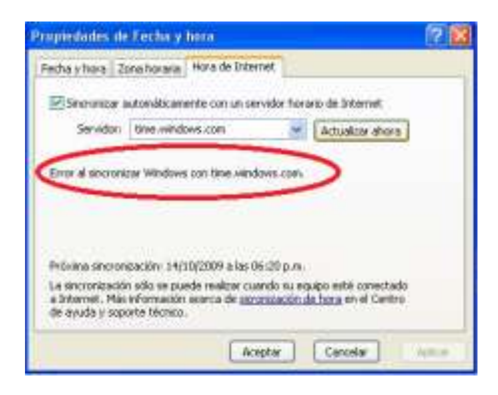
2. Haz clic en la pestaña Hora de Internet.



3. En la parte **Servidor** escoge **time.nist.gov** y pulsa el botón **Actualizar ahora**.



4. Si obtienes un mensaje de error al sincronizar como el siguiente, por favor intenta de nuevo ya que los servidores de sincronización pueden estar saturados.



Cuando el proceso se complete correctamente se presentara el mensaje de sincronización correcta.